

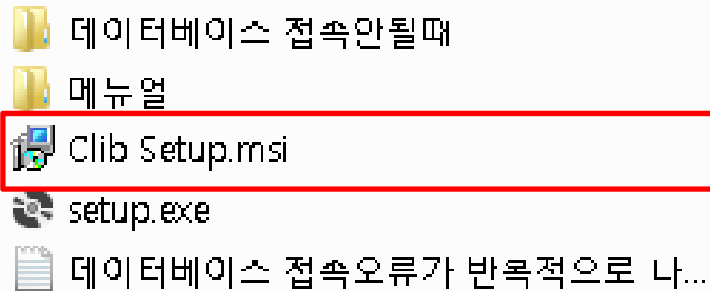
CLIB 사용메뉴얼



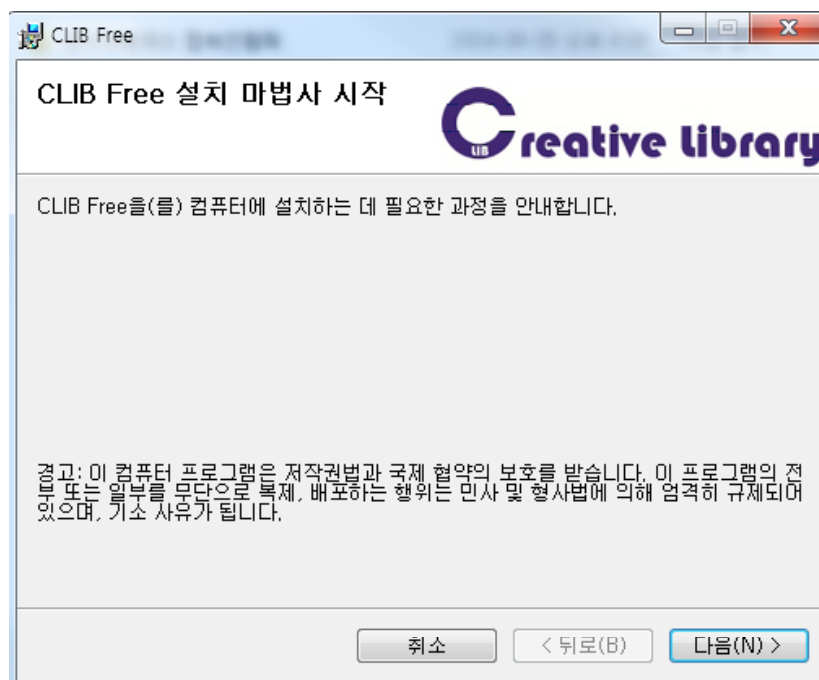
도서관리프로그램 CLIB(클립)

CLIB 설치하기

1 설치파일 실행하기



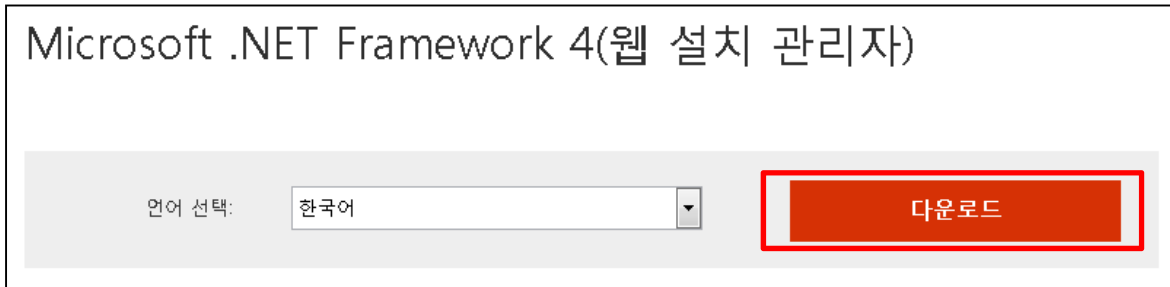
2 안내에 따라 설치 진행



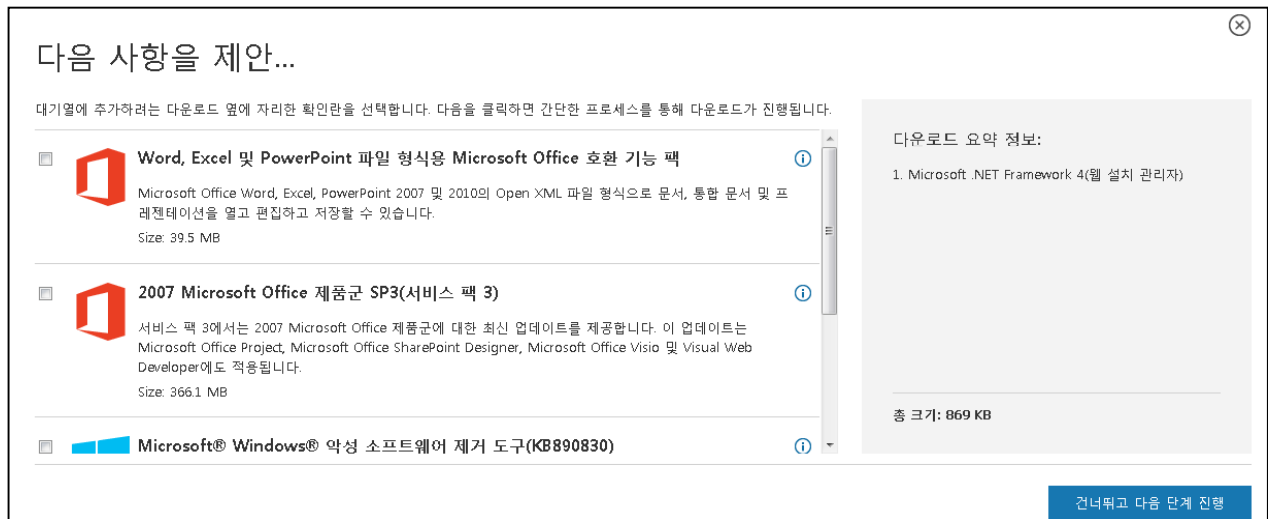
※ 설치과정에서 .Net Framework 4.0 설치 메시지가 나올 경우 다음 페이지 내용 참고

CLIB 설치하기 (Net Framework 4.0)

1 [다운로드] 클릭



2 [건너뛰고 다음 단계 진행] 클릭

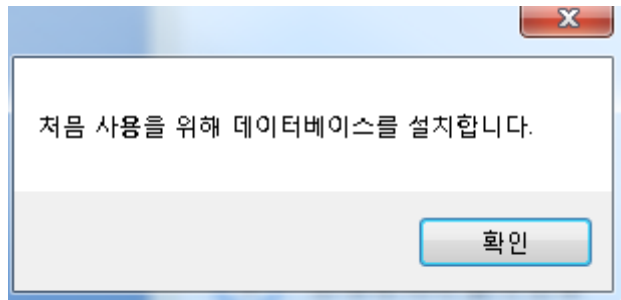


3 다운로드 된 파일을 실행하여 .Net Framework 설치

4 CLIB 설치 재실행

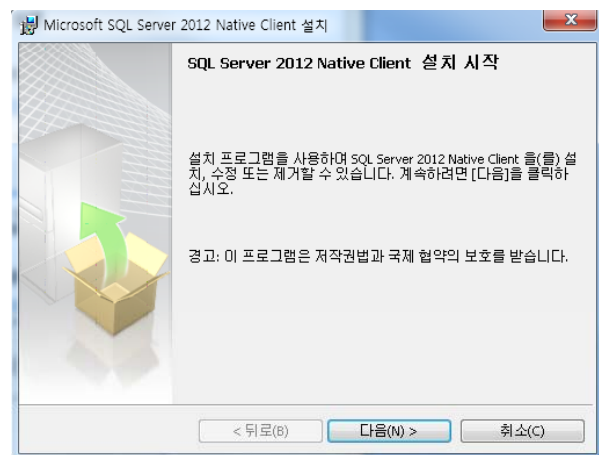
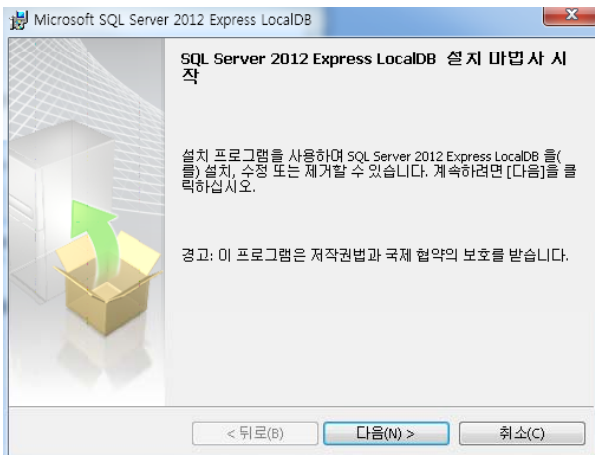
CLIB 처음 실행

1 데이터베이스 설치



CLIB을 처음 설치 후 실행하는 경우 CLIB 구동을 위한 데이터베이스 설치를 진행합니다.

2 안내에 따라 데이터베이스 설치 진행



- MSSQL 2012 Express Local 설치
- MSSQL 2012 NativeClient 설치
- 설치 완료 메시지 확인 후 CLIB 재실행

- 차례 -

도서정리 기본개념	6
도서정리순서	8
등록번호라벨 붙이기	9
청구기호라벨 붙이기	10
환경설정	11
1. 도서관설정	12
2. 대출환경설정	12
3. 회원등급설정	14
4. 도서관리설정	14
도서관리	15
1. 화면구성	16
2. 도서관리 메뉴	17
3. 도서정보입력_화면구성	18
4. 도서정보입력 (직접입력)	19
5. 도서정보입력 (간편입력)	20
6. 도서정보입력 (시리즈도서)	21
7. 도서정보입력 (전집류도서)	22
8. 등록번호 바코드출력	23
9. 청구기호 출력	25
10. 저장된 도서 불러오기	27
11. 도서파일 불러오기	27
12. 파일로 저장하기	29
회원관리	30
1. 화면구성	31
2. 회원관리메뉴	32
3. 회원정보입력	32
4. 회원정보 일괄입력	32
5. 회원증 출력	33

- 차례 -

대출/반납/예약/연장	37
1. 도서대출	38
2. 도서반납	39
3. 도서예약	40
4. 대출연장	41
<hr/>	
이용현황/통계	42
1. 대출/반납현황	43
2. 도서보유현황	44
3. 이용자현황	44
<hr/>	
데이터 백업/복구	45
1. 데이터 백업	46
2. 데이터 복구	47
<hr/>	
오류발생시 대처방안	48

도서정리의 기본개념

1. 도서 등록번호



- 도서관에서 책을 관리하기 위한 고유의 일련번호
- **중복되는 번호 사용 금지**
- 구분기호 + 일련번호의 구조로 사용

예)

구분기호	EM
일련번호	00000001
등록번호	EM00000001

- 일정한 자릿수를 유지하여 사용

잘못된 사용	EM1
올바른 사용	EM00001

- 구분기호 사용 예시
 - EM : 동양서 단행본
 - WM : 서양서 단행본
 - KM : 국내서 단행본
 - 구분기호 없이 사용
 - 도서관명의 이니셜

예) 도서관명 : SGKOREA => 구분기호 : SG

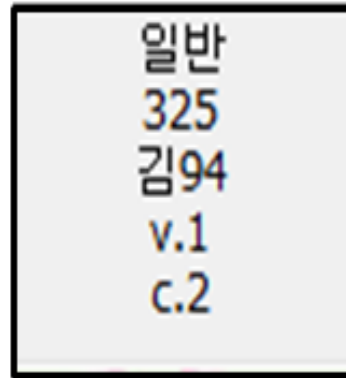
※ 구분기호의 사용은 다양하지만 작은도서관에서는 통상적으로 EM 또는 구분기호 없는 형태를 가장 많이 사용

※ 다음과 같은 형태의 등록번호는 사용 불가

- 특수기호가 포함된 등록번호
 - 예) EM100-0001
- 숫자와 영문이 혼합된 등록번호
 - 예) EM000A001

도서정리의 기본개념

2. 청구기호

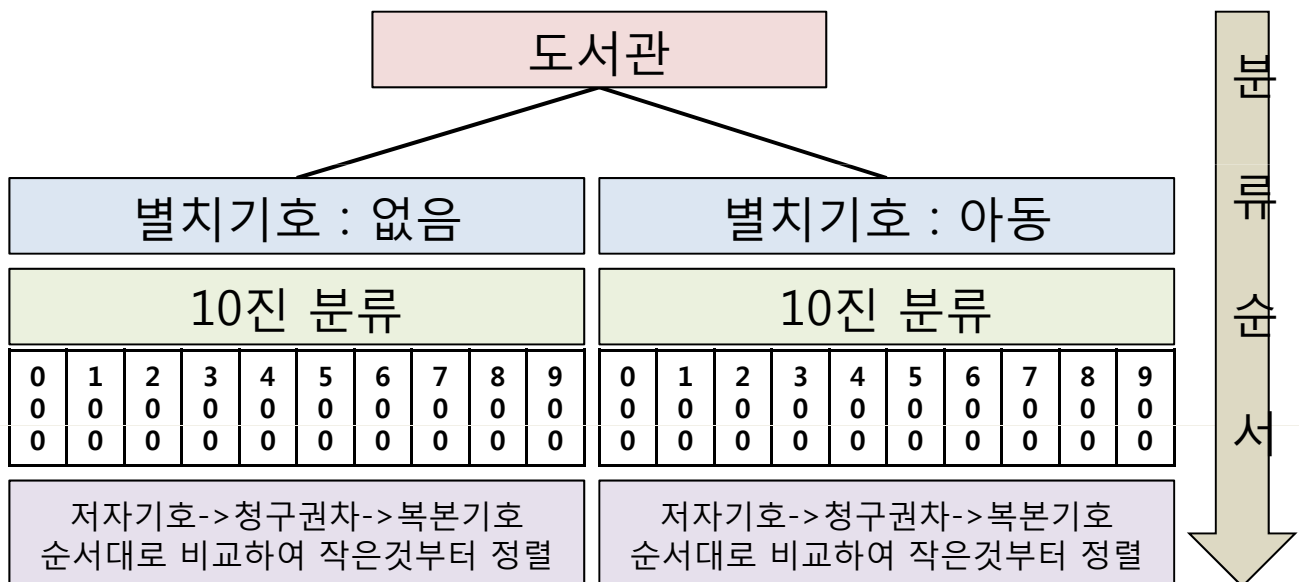


← 별치기호
← 분류기호
← 저자기호
← 청구권차
← 복본

<도서 청구기호>

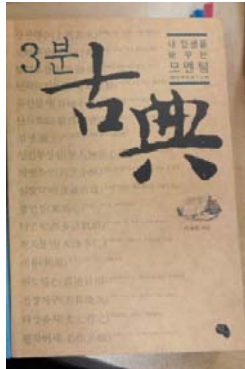
- 책의 위치를 나타내는 기호
- 별치기호부터 분류기호, 저자기호, 청구권차, 복본기호 순서대로 책을 책꽂이에 정렬
- 일반적으로 별치기호와 분류기호별로 책꽂이를 분류 후 저자기호 등의 순서를 비교하여 정리

3. 청구기호를 활용한 도서정리 예시



도서정리 순서

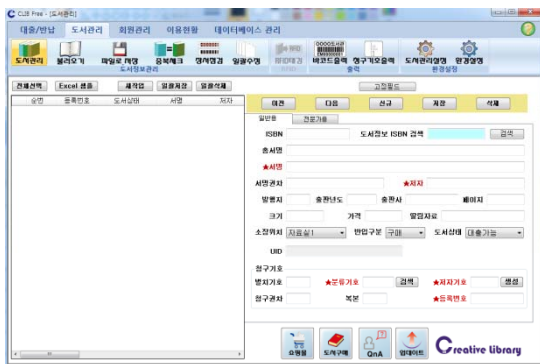
1 도서구입



2 바코드 출력 및 부착



3 마크 정보 입력



4 청구기호 출력 및 부착



등록번호 라벨 붙이기



- 1.바코드용 전용
라벨용지를 준비합니다.



- 5.라벨키퍼를
이용해서 라벨을
보호해줍니다.



- 2.바코드용 전용
라벨용지에 바코드를
프린트 합니다.



- 6.완성입니다!



- 3.작업할 도서를
준비합니다.

바코드라벨 크기에 알맞은 키퍼

바코드라벨 → 라벨키퍼

5×3 → 4×6, 5×7

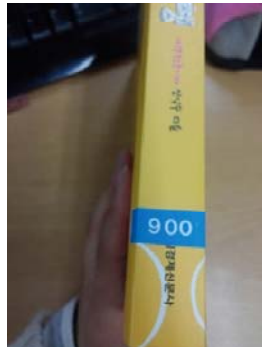
6×3 → 5×7



- 4.도서에 맞는 바코드를
전면에 부착합니다.

※ 라벨 부착시 도서의 하단에 딱 맞게 부착하면 도서 열람시에 키퍼가
긁히면서 떨어질 수 있으니 하단보다 조금 위쪽에 부착

청구기호 라벨 붙이기



1.분류기호를 보고 900번 띠라벨을 부착합니다. 2.청구기호라벨을 부착합니다.
(980.24이므로 900번)



3.키퍼의 한쪽 면을 먼저 부착합니다.

4.나머지 반대편 종이부분을 아래로 밀어 부착하면 지문이 남지 않습니다.



청구기호라벨까지 붙이시면 막 작업이 완료 됩니다.

※ 라벨 부착시 도서의 하단에 딱 맞게 부착하면 도서 열람시에 키퍼가
긁히면서 떨어질 수 있으니 하단보다 조금 위쪽에 부착

환경설정

환경설정

1. 도서관 설정

환경설정

도서관 설정 | 대출환경설정 | 회원등급설정 | 도서관리설정

도서관명 :

연락처 :

주소 :

E-MAIL :

비밀번호 변경 :

- 도서관명 : 사용하는 도서관 이름입력
- 연락처 : 도서관 연락처 입력
- 주소 : 도서관 주소 입력
- EMAIL : 도서관 이메일 입력
- 비밀번호변경 : 프로그램 실행시 로그인 비밀번호 변경

※ 도서관명을 제외한 나머지는 입력하지 않아도 사용가능

2. 대출환경설정

환경설정

도서관 설정 | 대출환경설정 | 회원등급설정 | 도서관리설정

대출기간설정

회원등급	대출기간	대출권수	예약권수
일반	7	5	3

☐ 대출일 포함하기

연체규정
 대출정지부여 :

☒ 연체금 납부시까지 대출정지하기

연장규정
 대출일 비례 : 대출일 X 일, 최대 회

예약규정
 예약가능 : 예약대기일 일, 최대 명

- 대출기간설정 : 회원등급별 대출설정 (회원등급은 회원등급설정에서 변경)
 - 대출일포함 : 대출한 당일의 포함여부
 - 연체규정 : 연체 사용자에게 대한 규정 설정
 - 연장규정 : 대출한 도서에 대한 연장 설정
 - 예약규정 : 대출한 도서에 대한 예약 설정
 - 휴관일설정 : 도서관의 휴관일 지정
- ※ 휴관일을 지정해야 도서관이 쉬는날은 반납일로 설정 되지 않음

※ 세부설정내용은 다음페이지 참조

환경설정

2. 대출환경설정

① 대출기간설정

- 회원등급별로 대출기간 입력
- 입력하고자 하는 항목을 더블클릭하여 변경
- 일괄적용 : 회원등급에 관계없이 모든 등급의 대출기간을 동일하게 설정
- 대출일 포함하기
 - 설정시 : 대출당일부터 대출일 시작
 - 해제시 : 대출일 다음날부터 대출일 시작

② 연체규정

- 적용안함 : 연체에 대한 페널티 없음 (연체도서는 표시됨)
- 대출정지부여
 - 가장 큰 연체일 기준
연체된 도서중 가장 길게 연체된 일수만큼 대출정지
예) 3권 대출 후 각 3일, 2일, 1일 연체시 가장 길게 연체된 3일 대출정지
 - 연체일 누적
연체된 모든 도서의 연체일의 합만큼 대출정지
예) 3권 대출 후 각 3일, 2일, 1일 연체시 연체일의 총합인 6일 대출정지
- 연체금 : 지정된 금액만큼의 연체금 납부
 - ※ 대출정지부여는 대출정지 기간이 지나면 자동으로 대출정지해제
 - ※ 연체금 납부는 수동으로 대출정지 해제

③ 연장규정

- 연장불가 : 연장기능 사용불가
- 대출일비례 : 설정된 대출일수에 비례하여 연장일수 지정
예) 대출일 7일, 대출일비례 2일 -> 14일 연장
- 일괄적용 : 대출기간과 상관없이 정해진 일수만큼 대출연장

④ 예약규정

- 예약불가 : 예약기능 사용불가
- 예약가능
 - 예약대기일 : 예약상태로 대기가능한 일수
 - 최대인원 : 도서1권에 대한 최대예약인원

⑤ 휴관일설정

- 정기휴관일 : 매주 반복적인 휴일 지정
- 임시휴관일 : 정기휴관일 외의 휴일 지정
- 국가공휴일 : 국가에서 지정된 휴일 지정

※ 설날, 추석, 석가탄신일 등 음력 휴일과 선거등의 임시/대체 휴일은 임시휴관일에 별도로 입력

환경설정

3. 회원등급설정

회원등급

☒ 회원등급별로 회원번호 사용(구분기호 사용)
☐ 회원등급과 관계없이 회원번호 사용(구분기호 미사용)

회원코드	회원등급명	구분기호
0	일반	

- 회원등급별로 회원번호 사용
회원 구분기호를 사용하여 등급별로 별도의 회원번호 사용

예) 일반->A0001, 아동->C0001

※ 회원 구분기호 필수

- 회원등급과 관계없이 회원번호사용
회원등급과 관계없이 회원번호를 이어서 사용

예) 일반->0001, 아동->0002

※ 회원 구분기호 미사용

4. 도서관리설정

환경설정

[도서관 설정](#)
[대출환경설정](#)
[회원등급설정](#)
[도서관리설정](#)

저자기호

저자기호

저자 음절/조선 표시 ☒ 음절 ☐ 조선
 서명 음절/조선 표시 ☐ 음절 ☒ 조선
 자음표2자리 ☐ 기호보류 ☒ 기호표시

전집류(총서명이 있는 도서)

☒ 총서명 사용 ☐ 총서명 무시
☐ 출판사명 표시 ☒ 출판사명 미표기

도서소장위치

위치코드	소장위치
0	자료실1

- 저자기호
도서의 저자기호 생성기준 설정
- 소장위치
도서관내 열람실이 나뉘어져 있을 경우

※ 저자기호란?

- 도서의 저자와 서명에 따라 부여되는 구분 기호

Ex) 서명 : 박픽처를 그려라

저자 : 전옥표

저자기호 : 전65ㅂ (이재철 5표)

전65 ㅂ

저자의 초성 또는 서명의 초성
첫글자와 저자기호표에 또는 첫글자
따른 기호

※ 저자기호의 종류

- 동양서
 - 동양서
 - 장일세
 - 이재철 1~8표
(국내에서는 이재철 5표를 많이 사용중)
- 서양서
 - Cutter-Sanborn

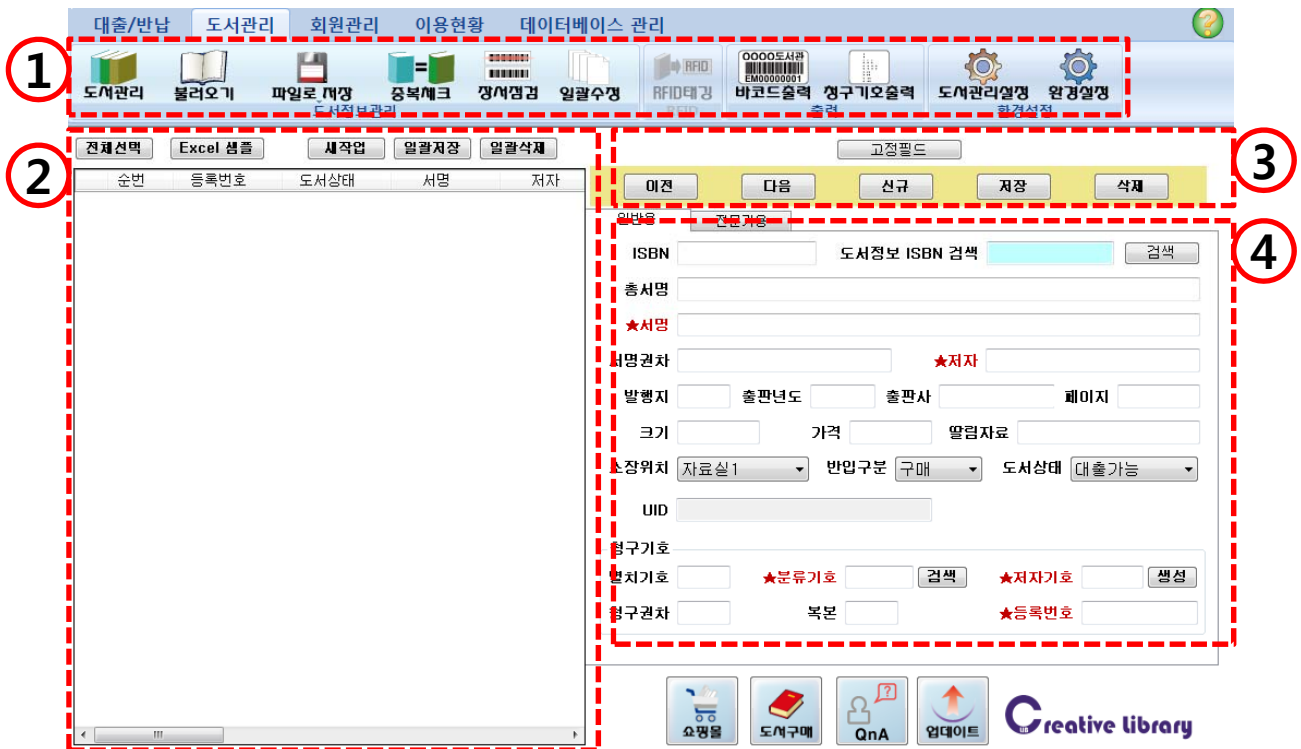
※ 저자기호 생성기준

- 도서의 저자명과 서명을 기준으로 생성
- 총서명이 있는 경우(전집류) 총서명과 출판사명을 사용
(저자명->총서명, 도서명->출판사명)

도서관리

도서관리

1. 화면구성



① 도서관리 기능 메뉴

② 작업중인 도서목록이 표시되는 리스트

③ 제어버튼

- 이전 : 왼쪽 목록을 기준으로 현재보다 하나 앞에 있는 도서로 이동
- 이후 : 왼쪽 목록을 기준으로 현재보다 하나 뒤에 있는 도서로 이동
- 신규 : 새로운 MARC를 입력시 빈 MARC 생성
- 저장 : 새로 생성되거나 수정된 MARC를 저장
- 삭제 : 현재 선택된 도서의 MARC 삭제

④ 도서정보 입력화면

- 서명, 저자, 분류기호, 저자기호, 등록번호는 필수로 입력
(자세한 설명은 다음 페이지 참조)

※ MARC란?

- 도서의 정보를 컴퓨터가 인식할 수 있도록 정형화한 데이터

도서관리

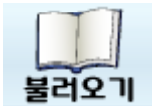
2. 도서관리 메뉴

① 도서관리



- 도서관리 실행

② 불러오기



- 저장된 도서 불러오기
CLIB에 저장한 도서 불러오기
- MARC 파일 불러오기
외부에서 만들어진 MARC 파일 불러오기
(별도로 저장 필요)
- 엑셀파일 불러오기
외부에서 만들어진 엑셀 파일 불러오기
(별도로 저장 필요)
(지정된 양식에 맞는 엑셀만 가능)

③ 파일로 저장



- MARC 파일로 저장
도서 데이터를 MARC 파일로 저장
- 엑셀 파일로 저장
도서 데이터를 엑셀 파일로 저장

④ 중복체크



- ISBN 중복체크
저장된 도서의 ISBN 중복검사 (복본검사)
- 청구기호 중복체크
저장된 도서의 청구기호 중복검사

※ 청구기호란?

- 별치기호, 분류기호, 저자기호, 권차, 복본

⑤ 장서점검



- 장서점검 파일을 사용하여 도서점검

※ 장서점검은?

- 실제 도서관에 배치된 도서와 전산상의 도서를 비교하여 도서를 점검하는 작업

⑥ 장서점검



- 도서의 별치기호, 분류기호, 저자기호, 상태, 소장위치, 반입구분을 일괄 수정

⑦ RFID 태깅



- RFID 장비를 이용한 도서관리
(FREE 버전에서는 사용하지 않음)

⑧ 바코드출력, 청구기호출력



- 도서의 등록번호 바코드와 청구기호 출력

⑨ 환경설정



- 도서관리설정
저자기호, 도서소장위치 설정
- 환경설정
도서관리설정을 포함한 CLIB의
전체 환경설정

도서관리

3. 도서정보 입력 화면구성

ISBN	<input type="text"/>	도서정보 ISBN 검색	<input type="button" value="검색"/>
총서명	<input type="text"/>		
★서명	<input type="text"/>		
서명권차	<input type="text"/>	★저자	<input type="text"/>
발행지	<input type="text"/>	출판년도	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	출판사	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	페이지	<input type="text"/>
크기	<input type="text"/>	가격	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	딸림자료	<input type="text"/>
소장위치	<input type="text" value="자료실1"/>	반입구분	<input type="text" value="구매"/>
	<input type="text"/>	도서상태	<input type="text" value="대출가능"/>
UID	<input type="text"/>		
청구기호	<input type="text"/>		
별치기호	<input type="text"/>	★분류기호	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="button" value="검색"/>	★저자기호
	<input type="text"/>	<input type="button" value="생성"/>	<input type="text"/>
청구권차	<input type="text"/>	복본	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	★등록번호	<input type="text"/>

- ISBN : 도서 뒷면의 ISBN 번호 입력
- 도서정보 ISBN 검색 : 도서정보 간편입력시 도서의 ISBN 검색
- 총 서명 : 전집류 도서의 총서명 입력
- 서명 : 도서명 입력
- 서명권차 : 시리즈의 권차 입력
- 저자 : 저자입력
- 출판사 : 출판사 입력
- 출판년도 : 출판년도 입력 (월, 일 제외)
- 페이지 수 : 도서의 총 페이지수 입력
- 발행지 : 출판사의 소재지 입력
- 크기 : 도서의 상단부터 하단까지의 크기 입력
- 가격 : 도서의 정가 입력
- 딸림 자료 : CD, DVD, 테잎 등 별도의 첨부자료가 있을 경우 입력
- 별치기호 : 자료의 특성상 소장되는 위치를 구분하기 위한 별도 기호 (유아, 일반 등)
- 분류기호 : 한국십진분류(KDC)에 따른 분류기호
- 저자기호 : 저자기호표에 따른 도서의 저자기호
- 청구권차 : 시리즈 또는 전집류 도서의 권차
- 복본 : 동일한 책이 2권 이상 일 경우 입력
- 등록번호 : 도서관에서 별도로 부여하는 도서의 등록번호
일반적으로 순차적인 번호로 부여
- 소장위치 : 도서가 여러 장소로 분류되어 있을 경우 해당 장소 지정
- 반입구분 : 구매, 기증 등 도서가 반입된 경로 지정
- 도서상태 : 대출가능, 대출증, 폐기 등 도서의 상태 지정
- UID : RFID 사용시 태그의 UID 표시 (FREE 버전에서는 미사용)

※ 서명, 저자, 분류기호, 저자기호, 등록번호는 필수로 입력

도서관리

4. 도서정보 입력 (직접입력)

이전 다음 **신규** 저장 삭제

① [신규] 버튼으로 빈 MARC 생성

전체선택 Excel 샘플 새작업 열람지정 열람삭제

순번	등록번호	도서상태	서명	저자
1				

② 좌측에 새로운 빈 리스트 생성을 확인 후 각 항목을 입력

일반용 전문가용

ISBN 9788993027143 도서정보 ISBN 검색 검색

총서명

★서명 채움이 전부다

서명권자 ★저자 한국대

발행지 서울 출판년도 2010 출판사 풀림 페이지

크기 23cm 가격 ₩13000 알람자료

소장위치 자료실1 반입구분 구매 도서상태 대출가능

UID

청구기호

별치기호 ★분류기호 325.33 검색 ★저자기호 한653* 생성

청구권자 복본 ★등록번호 EM00000024

③ 항목 입력 후 저자기호는 생성 버튼으로 자동생성

④ 등록번호는 책에 부착한 등록번호 바코드 입력

⑤ 입력 완료 후 [저장]버튼으로 최종 저장

※ 도서정보 입력시 주의 사항

- 필수항목의 경우 반드시 입력
- [저장] 버튼 클릭 후 2번의 확인 메시지 모두 [예]로 응답
- 등록번호는 다른 도서와 겹치지 않도록 주의
- 등록번호 입력시 자릿수가 틀리지 않도록 주의

※ 등록번호 바코드를 먼저 부착한 후 도서정보 입력하는 순서를 추천

※ 등록번호 바코드 출력은 23 페이지 참고

※ 저자기호가 생성되지 않을 경우

- 저자명의 글자 수 확인
(총서명이 있는 도서는 총서명 확인)
 - 저자기호 생성시 저자명은 최소 2글자 이상이어야 가능
- 저자명, 서명의 한글/영어 확인
 - 저자기호 중 동양서, 장일세, 이재철 1~8표는 한글기호만 생성
 - 영문기호는 Cutter-Sanborn 사용

- 저자명, 서명이 한글이 아니지만 한글저자기호를 생성해야하는 경우
 - 저자기호 [생성] 버튼 클릭 후 화면에 표시되는 입력창에 한글로 변경하여 입력

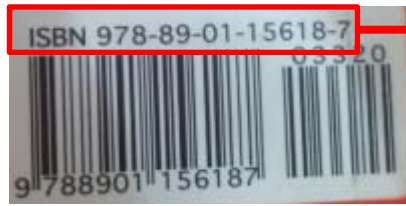
※ 분류기호를 모를 경우

- 도서 뒷면 ISBN의 맨 뒤 따로 출력된 5자리 중 끝의 세자리 활용
예) ISBN : 9788901156187 03**320**
분류기호 : 320



도서관리

5. 도서정보 입력 (간편입력)



일반용 ☐ 전문가용 ☐

ISBN 도서정보 ISBN 검색

총서명

★시명

- ① 도서정보 ISBN 검색 항목에, ISBN을 입력 후 [검색]
(- 기호는 제외하고 숫자만 입력)

도서 ISBN 검색

도서목록 ISBN 검색 9788901156187

순번	시명	저자	출판사	발행년도	도서구분
1	두 명만 모여도 꼭 나오는 경제 질문 : 선대인경제연...	웅진생크빅	2013	일반도서	
2	두 명만 모여도 꼭 나오는 경제 질문 : 선대인경제연...	웅진지식하우스	2013	일반도서	
3	두 명만 모여도 꼭 나오는 경제 질문 : 선대인경제연...	웅진지식하우스	2013	일반도서	

상세내용 : 두 명만 모여도 꼭 나오는 경제 질문 : 선대인연구소가 대한민국 오천만에게 답하다 / 선대인연구소 ; 파주 : 웅진생크빅, 2013
 대사항 : 314 p. ; 도표 : 22 cm
 ISBN : 978-89-01-15618-7 03320
 분류 : 한국사학분류법 -> 320.911두이십년분류법 -> 330.9519
 저명 : 한국 경제 (韓國經濟)
 ISBN : 9788901156187

ISBN 9788901156187 총서명

★시명 두 명만 모여도 꼭 나오는 경제 질문 : 선대인연구소가 대 서명권차

★저자 선대인경제연구소 발행지 파주 출판년도 2013

출판사 웅진생크빅 페이지 314 p. 크기 22 cm 가격 ₩14000

말림자료 ★분류기호 320.911 청구권차

- ② 검색결과에서 해당 도서를 선택 후 상세내용 확인
- ③ 상세내용에서 수정사항이 있을 경우 수정 후 [도서정보 가져오기] 클릭

ISBN 9788901156187 도서정보 ISBN 검색

총서명

★시명 두 명만 모여도 꼭 나오는 경제 질문 : 선대인연구소가 대한민국 오천만에게 답하다

서명권차 ★저자 선대인경제연구소

발행지 파주 출판년도 2013 출판사 웅진생크빅 페이지 314 p.

크기 22 cm 가격 ₩14000 말림자료

소장위치 자료실1 반입구분 구매 도서상태 대출가능

UID

청구기호

별칭기호 ★분류기호 320.911 ★저자기호

청구권차 복본 ★등록번호

- ④ 메인 화면에 입력된 내용 확인 후 저자기호와 등록번호 입력
- ⑤ 소장위치, 반입구분 등 변경이 필요한 경우 변경 후 [저장]

※ 도서정보 간편입력시 주의사항

- [신규] 버튼은 누르지 않고 사용
- 정확한 MARC 데이터가 아닌 간략한 도서정보를 통하여 대략적인 MARC 데이터를 만드는 기능이므로, 입력된 도서정보가 맞는지 반드시 확인 필요

※ ISBN 검색이 실행되지 않을 경우

- [검색결과가 없습니다.] 메시지 해당 도서에 대한 결과가 없는 것으로 직접 도서정보를 입력
- [서버에 연결할 수 없습니다.] 메시지 서버의 사용량이 많아 접속이 원활히 되지 않으니, 잠시후 다시 실행

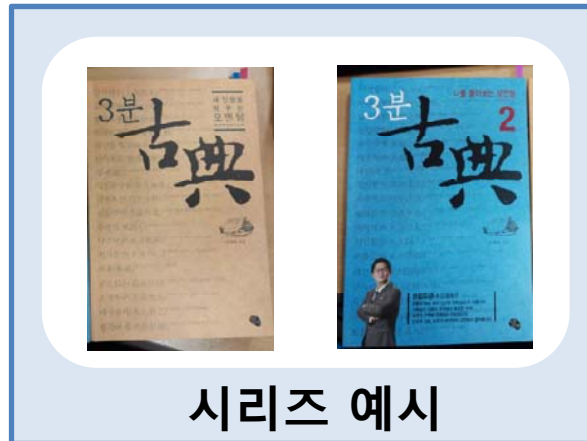
도서관리

6. 도서정보 입력 (시리즈도서)

※ 시리즈 도서란?

- 한 권으로 구성된 도서가 여러권으로 구성된 도서이며, 서명, 저자가 모두 동일하고
도서의 권차가 나뉘어져 있는 경우

예) 삼국지 1권, 삼국지 2권, 삼국지 3권



시리즈 예시

ISBN	9788964231159	도서정보 ISBN 검색	검색
총서명			
★서명	3분 고전		
서명권차	1	★저자	박재희
발행지		출판년도	
크기		가격	₩
소장위치	자료실1	반입구분	구매
UID			
청구기호			
별치기호	★분류기호 199.1	★저자기호	백73사
청구권차	1	★등록번호	EM00000001

<3분 고전 1권>

ISBN	9788964231559	도서정보 ISBN 검색	검색
총서명			
★서명	3분 고전		
서명권차	2	★저자	박재희
발행지		출판년도	
크기		가격	₩
소장위치	자료실1	반입구분	구매
UID			
청구기호			
별치기호	★분류기호 199.1	★저자기호	백73사
청구권차	2	★등록번호	EM00000002

<3분 고전 2권>

- 입력 시 서명권차와 청구권차 반드시 입력
서명권차가 한글 또는 한문으로 되어 있을 경우에는 가급적 숫자로 변경하여
청구권차에 입력

예) 서명권차 : 1 -> 청구권차 : 1

서명권차 : 상 -> 청구권차 : 1

- 같은 시리즈의 도서는 별치기호와 분류기호, 저자기호를 모두 동일하게 입력

※ 청구기호를 활용한 도서정리를 원활하게 하기 위하여 별치기호와 분류기호,
저자기호를 통일

※ 청구기호에 대한 설명은 5페이지 참조

도서관리

7. 도서정보 입력 (전집류도서)

※ 전집류 도서란?

- 같은 출판사에서 하나의 주제로 출판하는 세트 도서. 출판사와 전체 시리즈 서명 (총서명)을 제외한 도서명, 저자명 등의 정보가 대부분 다르게 표기됨.

예) 삼국지 1권, 삼국지 2권, 삼국지 3권



전집류 예시

ISBN	9788930232302	도서정보 ISBN 검색	검색
총서명	Why? 한국사		
★서명	나라의 시작		
서명권차		★저자	이근
발행지		출판년도	
크기		가격 ₩	
소장위치	자료실 1	반입구분	구매
UID			
청구기호			
별치기호	★분류기호 911	★저자기호 와68	생성
청구권차	1	복본	★등록번호

<나라의 시작>

ISBN	9788930232319	도서정보 ISBN 검색	검색
총서명	Why? 한국사		
★서명	삼국의 경쟁		
서명권차		★저자	이근
발행지		출판년도	
크기		가격 ₩	
소장위치	자료실 1	반입구분	구매
UID			
청구기호			
별치기호	★분류기호 911	★저자기호 와68	생성
청구권차	2	복본	★등록번호

<삼국의 경쟁>

ISBN	9788930232306	도서정보 ISBN 검색	검색
총서명	Why? 한국사		
★서명	고려시대		
서명권차		★저자	이근
발행지		출판년도	
크기		가격 ₩	
소장위치	자료실 1	반입구분	구매
UID			
청구기호			
별치기호	★분류기호 911	★저자기호 와68	생성
청구권차	3	복본	★등록번호

<고려시대>

- 입력 시 총서명과 출판사 반드시 입력
- 같은 시리즈의 도서는 별치기호와 분류기호, 저자기호를 모두 동일하게 입력

도서관리

8. 등록번호 바코드출력

① 화면구성

라벨크기	<input checked="" type="radio"/> 5X3	<input type="radio"/> 6X3
외곽선	<input type="radio"/> 있음	<input checked="" type="radio"/> 없음
가로여백	<input type="text" value="8"/> mm	세로여백 <input type="text" value="23"/> mm
도서관명	<input type="text" value="에스지코리아"/>	
<input checked="" type="radio"/> 순차바코드	EM	<input type="text" value="00000001"/>
	구분기호	바코드번호
<input type="radio"/> 입력바코드	(목록에서 선택한 바코드 출력)	
인쇄장수	<input type="text" value="21"/>	(출력할 바코드 갯수)
제외장수	<input type="text" value="0"/>	(출력 시작 위치)
반복장수	<input type="text" value="1"/>	(동일한 바코드 갯수)

- 라벨크기 : 사용하는 라벨의 크기 선택 (전용라벨지 기준)
- 외곽선 : 전용 라벨지를 사용하는 경우에는 [없음] 선택
A4용지 또는 A4 전지라벨을 사용하는 경우에는 [있음]으로 출력하여
외곽선을 따라 오려서 사용
- 가로여백 : 라벨용지의 가장 좌측부터 여백
- 세로여백 : 라벨용지의 가장 상단부터 여백



- 도서관명 : 라벨지에 출력될 도서관 이름 입력
- 순차바코드 : [바코드번호]에 입력된 번호부터 [인쇄장수]만큼 증가하며 바코드 출력
- 입력바코드 : 도서작업목록에서 선택한 바코드만 출력
- 인쇄장수 : 출력할 바코드의 개수 (입력바코드시에는 미적용)
- 제외장수 : 라벨출력시 라벨용지에서 출력을 시작할 위치 (기본값 : 0)
- 반복장수 : 같은 번호의 바코드를 여러장 인쇄할 때 사용 (기본값 : 1)

※ 여백은 프린터마다 다를 수 있으니 테스트 후 사용 권장

도서관리

8. 등록번호 바코드출력

② 순차바코드 출력

☒ 순차바코드 EM 00000001 |
 구분기호 바코드번호

- [순차바코드] 항목 선택
- [바코드번호] 항목에 출력하길 원하는 등록번호의 가장 첫 번호를 입력

인쇄장수 21
 제외장수 0
 반복장수 1

- 인쇄장수, 제외장수, 반복장수 입력
 - 인쇄장수 : 기본값 21
 - 제외장수 : 출력 시작 위치, 기본값 0
 - 반복장수 : 같은 번호출력 개수, 기본값 1
- 인쇄설정이 완료되면 [출력] 버튼 클릭



- 미리보기에서 바코드 확인 후 [인쇄]

※ 바코德拉벨 부착은 7페이지 참조

③ 입력바코드 출력

순번	등록번호	도서상태	서명
<input checked="" type="checkbox"/> 1	EM00000001	대출가능	(초보자가 만...
<input checked="" type="checkbox"/> 2	EM00000002	대출가능	마날로그IC활...
<input checked="" type="checkbox"/> 3	EM00000003	대출중	(기초부터 응...
<input checked="" type="checkbox"/> 4	EM00000004	대출가능	산업디자인 ...
<input checked="" type="checkbox"/> 5	EM00000005	대출가능	산업디자인 ...
<input checked="" type="checkbox"/> 6	EM00000006	대출가능	노미즈 방지...
<input checked="" type="checkbox"/> 7	EM00000007	대출가능	센서의 사용...
<input checked="" type="checkbox"/> 8	EM00000008	대출가능	(IBM PC를 미...
<input checked="" type="checkbox"/> 9	EM00000009	대출가능	마이크로 컴...
<input checked="" type="checkbox"/> 10	EM00000010	대출가능	C언어 기초 +α
<input type="checkbox"/> 11	EM00000011	대출가능	(여행전문기...

- 도서목록에서 인쇄를 원하는 등록번호의 도서를 체크

④ 입력바코드 (목록에서 선택한 바코드 출력)

인쇄장수 21
 제외장수 0
 반복장수 1

- [입력바코드] 항목 선택
- 인쇄설정 후 [출력] 버튼 클릭
(인쇄장수 옵션은 적용되지 않음)



- 미리보기에서 바코드 확인 후 [인쇄]

도서관리

9. 청구기호출력

① 화면구성

라벨크기	<input type="radio"/> 3X2.6	<input checked="" type="radio"/> 3X3.1
외곽선	<input type="radio"/> 있음	<input checked="" type="radio"/> 없음
가로여백	<input type="text" value="9"/> mm	세로여백 <input type="text" value="23"/> mm
정렬기준	<input checked="" type="radio"/> 좌측정렬	<input type="radio"/> 중앙정렬
제외장수	<input type="text" value="0"/> (출력 시작 위치)	
폰트	<input type="text" value="고딕"/>	<input type="checkbox"/> 등록번호 포함

- 라벨크기 : 사용하는 라벨의 크기 선택 (전용라벨지 기준)
- 외곽선 : 전용 라벨지를 사용하는 경우에는 [없음] 선택
A4용지 또는 A4 전지라벨을 사용하는 경우에는 [있음]으로 출력하여
외곽선을 따라 오려서 사용
- 가로여백 : 라벨용지의 가장 좌측부터 여백
- 세로여백 : 라벨용지의 가장 상단부터 여백



- 정렬기준 : 라벨지 내의 청구기호 정렬기준 (기본값 : 좌측정렬)

K
559.962
신 23 ≡
V.1
C.1

<좌측정렬>

K
559.962
신 23 ≡
V.1
C.1

<우측정렬>

- 제외장수 : 출력 시작위치 입력 (기본값 0)
- 폰트 : 청구기호 출력 글자체 선택 (기본값 고딕)
- 등록번호 포함 : 청구기호내에 등록번호 포함여부 선택 (기본값 포함 안 함)

K
559.962
신 23 ≡
V.1
C.1

EM00000001

<등록번호 미포함>

K
559.962
신 23 ≡
V.1
C.1
EM00000001

<등록번호 포함>

도서관리

9. 청구기호출력

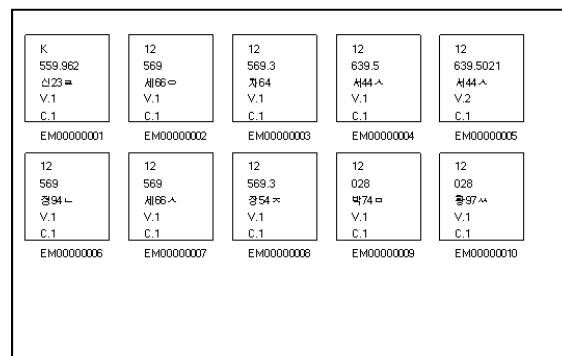
② 출력하기

순번	등록번호	도서상태	서명
<input checked="" type="checkbox"/> 1	EM00000001	대출가능	(초보자가 만...
<input checked="" type="checkbox"/> 2	EM00000002	대출가능	마날로그IC활...
<input checked="" type="checkbox"/> 3	EM00000003	대출중	(기초부터 응...
<input checked="" type="checkbox"/> 4	EM00000004	대출가능	산업디자인 ...
<input checked="" type="checkbox"/> 5	EM00000005	대출가능	산업디자인 ...
<input checked="" type="checkbox"/> 6	EM00000006	대출가능	노미즈 방지...
<input checked="" type="checkbox"/> 7	EM00000007	대출가능	센서의 사용...
<input checked="" type="checkbox"/> 8	EM00000008	대출가능	(IBM PC를 미...
<input checked="" type="checkbox"/> 9	EM00000009	대출가능	마이크로 컴...
<input checked="" type="checkbox"/> 10	EM00000010	대출가능	C언어 기초 +α
<input type="checkbox"/> 11	EM00000011	대출가능	(여행전문기...

- 도서목록에서 인쇄를 원하는 청구기호의 도서를 체크

라벨크기	<input type="radio"/> 3X2.6	<input checked="" type="radio"/> 3X3.1
외곽선	<input type="radio"/> 있음	<input checked="" type="radio"/> 없음
가로여백	<input type="text" value="9"/> mm	세로여백 <input type="text" value="23"/> mm
정렬기준	<input checked="" type="radio"/> 좌측정렬	<input type="radio"/> 중앙정렬
제외장수	<input type="text" value="0"/> (출력 시작 위치)	
폰트	<input type="text" value="고딕"/> <input type="button" value="v"/>	<input type="checkbox"/> 등록번호 포함

- 인쇄설정 후 [출력] 버튼 클릭

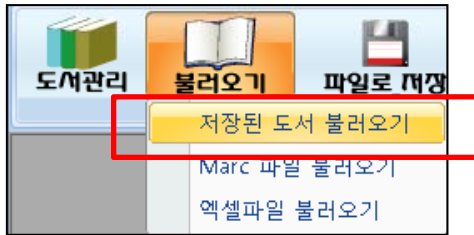


- 미리보기 확인 후 [인쇄]

※ 청구기호라벨 부착은 10페이지 참조

도서관리

10. 저장된 도서 불러오기



- [도서관리]-[불러오기]-[저장된 도서불러오기] 선택

- 불러오려는 검색어를 입력 후 [검색]

※ 검색어를 입력하지 않고 검색하는 경우
저장된 모든 도서 검색

- 검색된 내용에서 불러올 도서를 체크 후 [불러오기] 클릭

11. 도서파일 불러오기

① Marc 파일 불러오기



- [도서관리]-[불러오기]-[Marc 파일 불러오기] 선택

- Marc 파일 선택 후 [열기]

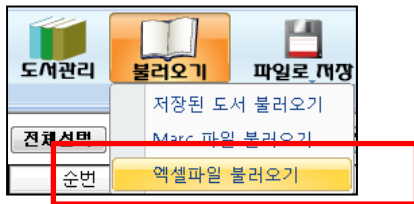
- 불러온 내용을 [전체선택] 후 [일괄저장]

※ 저장하지 않은 도서는 프로그램 종료시
삭제됨

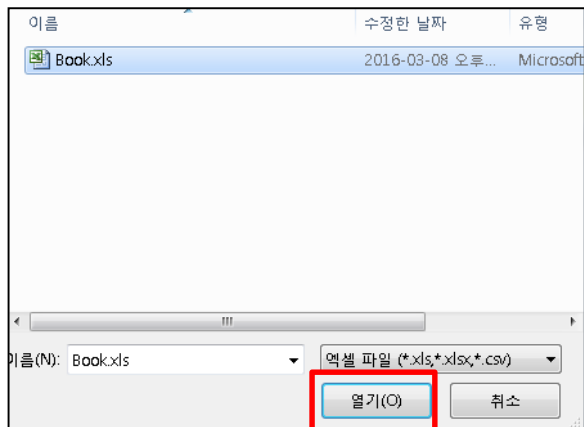
도서관리

11. 도서파일 불러오기

② 엑셀 파일 불러오기



- [도서관리]-[불러오기]-
[엑셀파일 불러오기] 선택



- 엑셀 파일 선택 후 [열기]

선택해제				
Excel 샘플				
새작업				
일괄저장				
일괄삭제				
순번	등록번호	도서상태	저장	저자
<input checked="" type="checkbox"/>	15	EM00000015	한 컷 명언	박백수
<input checked="" type="checkbox"/>	16	EM00000016	천년사찰 천...	여태동
<input checked="" type="checkbox"/>	17	EM00000017	원도우 프로...	김선우
<input checked="" type="checkbox"/>	18	EM00000018	운명체제	구현회
<input checked="" type="checkbox"/>	19	EM00000019	임베디드 웹...	제레미 벤
<input checked="" type="checkbox"/>	20	EM00000020	첫사업 기쁨...	김형곤
<input checked="" type="checkbox"/>	21	EM00000021	두 명만 모여...	선대인경
<input checked="" type="checkbox"/>	22	EM00000022	먼지 보고서	Soentger
<input checked="" type="checkbox"/>	23	EM00000023	건투를 빈다	김어준
<input checked="" type="checkbox"/>	24	EM00000024	채용이 전부다	한근대
<input checked="" type="checkbox"/>	25	EM00000025	아빠씨, 난 성...	김어준
<input checked="" type="checkbox"/>	26	EM00000026	협상의 10계명	전성철
<input checked="" type="checkbox"/>	27	EM00000027	이기는 습관	전록표
<input checked="" type="checkbox"/>	28	EM00000028	(일 잘하는 사...	서현정
<input checked="" type="checkbox"/>	29	EM00000029	(성공하는 창...	문상원

- 불러온 내용을 [전체선택] 후 [일괄저장]

※ 저장하지 않은 도서는 프로그램 종료시 삭제됨

※ 엑셀파일 불러오기 주의사항

- 엑셀파일의 경우 정해진 양식에 따라 작성된 파일만 사용 가능
- [Excel 샘플] 버튼 클릭시 샘플파일 참고 가능

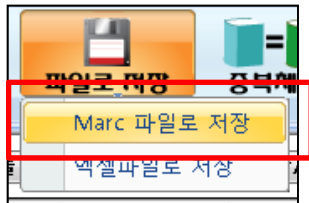
도서관리

12. 파일로 저장하기

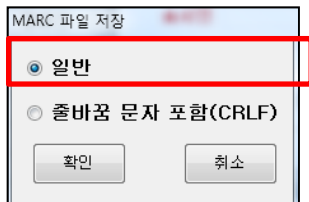
① Marc 파일로 저장

선택해제	Excel 샘플	새작업	일괄저장	일괄삭제
순번	등록번호	도서상태	서명	저자
<input checked="" type="checkbox"/>	5	EM00000015	한 컷 명연	곽백수
<input checked="" type="checkbox"/>	6	EM00000016	천년사할 천...	여태동
<input checked="" type="checkbox"/>	7	EM00000017	원도우 프로...	김선우
<input checked="" type="checkbox"/>	8	EM00000018	운영체제	구현회
<input checked="" type="checkbox"/>	9	EM00000019	임베디드 웹...	제레미 벤
<input checked="" type="checkbox"/>	10	EM00000020	첫사업 기쁨...	김형곤
<input checked="" type="checkbox"/>	11	EM00000021	두 명만 모여...	선대인경자
<input checked="" type="checkbox"/>	12	EM00000022	먼지 보고서	Soentger
<input checked="" type="checkbox"/>	13	EM00000023	건투를 빈다	김어준
<input checked="" type="checkbox"/>	14	EM00000024	채용이 전부다	한근태
<input checked="" type="checkbox"/>	15	EM00000025	아홉싸, 난 성...	김어준
<input checked="" type="checkbox"/>	16	EM00000026	협상의 10계명	전성철
<input checked="" type="checkbox"/>	17	EM00000027	이기는 습관	전옥표
<input checked="" type="checkbox"/>	18	EM00000028	(일 잘하는 사...	서현정
<input checked="" type="checkbox"/>	19	EM00000029	(성공하는 창...	문상원

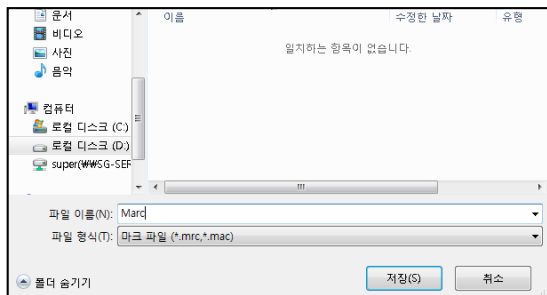
- 화면에서 파일로 저장할 도서를 [체크]



- [도서관리]-[파일로 저장]-
[Marc 파일로 저장] 선택



- 일반, 줄바꿈 중 선택하여 [확인]
※ 통상적인 경우 [일반] 형태로 저장

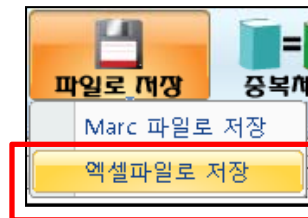


- 저장할 위치 지정 및 파일이름 입력 후
[저장]

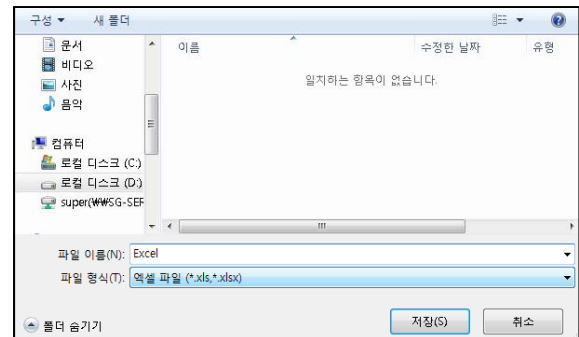
② 엑셀 파일로 저장

선택해제	Excel 샘플	새작업	일괄저장	일괄삭제
순번	등록번호	도서상태	서명	저자
<input checked="" type="checkbox"/>	5	EM00000015	한 컷 명연	곽백수
<input checked="" type="checkbox"/>	6	EM00000016	천년사할 천...	여태동
<input checked="" type="checkbox"/>	7	EM00000017	원도우 프로...	김선우
<input checked="" type="checkbox"/>	8	EM00000018	운영체제	구현회
<input checked="" type="checkbox"/>	9	EM00000019	임베디드 웹...	제레미 벤
<input checked="" type="checkbox"/>	10	EM00000020	첫사업 기쁨...	김형곤
<input checked="" type="checkbox"/>	11	EM00000021	두 명만 모여...	선대인경자
<input checked="" type="checkbox"/>	12	EM00000022	먼지 보고서	Soentger
<input checked="" type="checkbox"/>	13	EM00000023	건투를 빈다	김어준
<input checked="" type="checkbox"/>	14	EM00000024	채용이 전부다	한근태
<input checked="" type="checkbox"/>	15	EM00000025	아홉싸, 난 성...	김어준
<input checked="" type="checkbox"/>	16	EM00000026	협상의 10계명	전성철
<input checked="" type="checkbox"/>	17	EM00000027	이기는 습관	전옥표
<input checked="" type="checkbox"/>	18	EM00000028	(일 잘하는 사...	서현정
<input checked="" type="checkbox"/>	19	EM00000029	(성공하는 창...	문상원

- 화면에서 파일로 저장할 도서를 [체크]



- [도서관리]-[파일로 저장]-
[엑셀파일로 저장] 선택



- 저장할 위치 지정 및 파일이름 입력 후
[저장]

회원관리

회원관리

1. 화면구성

The screenshot shows a web application for member management. At the top, a navigation bar contains several icons and labels: '회원관리' (Member Management), '회원등록' (Member Registration), '회원검색' (Member Search), '회원등급설정' (Member Grade Setting), and '환경설정' (Environment Setting). A red dashed box labeled '1' highlights this navigation bar. Below the navigation bar, the main content area is divided into two sections. On the left, a table labeled '회원목록' (Member List) is shown with columns for '순번' (Serial Number), '회원번호' (Member Number), '회원명' (Member Name), '회원등급' (Member Grade), and '회원상태' (Member Status). A red dashed box labeled '2' highlights this table. On the right, a form labeled '회원정보' (Member Information) is displayed. It includes fields for '회원등급' (Member Grade), '회원번호' (Member Number), '회원명' (Member Name), '주소' (Address), '이메일' (Email), '회원상태' (Member Status), '대출/가능권수' (Loan/Available Number), and '예약/가능권수' (Reservation/Available Number). There are also buttons for '회원등록입력' (Member Registration Input), '저장' (Save), '삭제' (Delete), and '회원검색' (Member Search). Below the form, there is a section for '회원증' (Member Card) with a '사진불러오기' (Load Photo) button and a '파일찾기' (Find File) button. A red dashed box labeled '3' highlights the '회원증' section. At the bottom of the page, there are several icons for '쇼핑몰' (Shopping Mall), '도서구매' (Book Purchase), 'QnA', '업데이트' (Update), and the 'Creative Library' logo.

- ① 회원관리 기능 메뉴
- ② 회원목록이 표시되는 리스트
- ③ 회원정보 입력 및 수정 화면

※ 회원번호와 회원명 필수입력

회원관리

2. 회원관리 메뉴

① 회원관리



- 회원정보의 입력 및 수정
- 회원가입 및 개인정보 동의 양식 출력

② 회원증출력



- 카드 형태의 회원증 출력 (전용라벨 사용)
- 회원번호 바코드 출력 (전용라벨 사용)

③ 일괄수정



- 회원상태와 회원등급 일괄수정
- ※ 회원 구분기호를 사용하는 경우, 회원등급을 변경하여도 구분기호는 변경되지 않음.

④ 회원검색



- 저장된 회원정보 검색 및 불러오기

⑤ 환경설정



- 회원등급 설정 및 CLIB 전체 환경설정

3. 회원정보 입력

- 회원명과 회원번호 등 입력 후 [저장]
- 회원번호는 회원등급 선택 후 [신규] 버튼으로 자동생성 또는 직접입력 모두 사용가능

※ 회원번호, 회원명은 필수 입력

※ 회원번호에 특수문자 (*,!,~, - 등) 사용 불가

※ 회원번호를 삭제 후 재사용하는 경우 기존에 사용했던 해당 번호의 대출기록은 모두 삭제되니 신중히 삭제

※ 한번 사용한 회원번호는 수정이 불가능

4. 회원정보 일괄입력

- [회원일괄입력] 버튼 클릭

- [파일불러오기] 클릭

※ 회원파일은 엑셀파일을 사용
 ※ 반드시 샘플파일을 확인 후 양식에 맞는 엑셀파일을 사용

회원관리

5. 회원증 출력

① 회원증출력

☒ 회원증출력

☐ 회원 바코드출력

- [회원증출력] 선택

도서관 이용안내 (회원증 뒷면에 출력됩니다.)

이 용 안 내

1. 도서 대출/반납시에는 회원증을 지참한다.
2. 도서대출은 1인 3권 7일간으로 한다.
3. 본 증은 타인에게 양도할 수 없다.
4. 열람중 분실시에는 본 도서관 (000-000-0000)으로 신고한다

0000 도서관

출력위치선택

1
2
3
4

출력환경

가로여백 20 mm
세로여백 35 mm

☒ 외곽선 없음
☐ 외곽선 있음

출력 닫기

- 이용안내 : 회원증 뒷 면에 출력되는 도서관 이용안내 입력
- 출력위치 : 전용라벨지 사용시 출력되는 위치 설정
- 가로여백 : 라벨지의 가장 좌측에서부터의 여백
- 세로여백 : 라벨지의 가장 상단으로부터의 여백
- 외곽선 : 전용라벨지 사용시에는 [외곽선없음] 설정

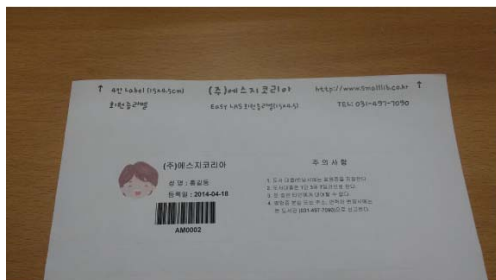
	순번	회원번호	회원명
<input checked="" type="checkbox"/>	1	00000002	홍길동1
<input checked="" type="checkbox"/>	2	00000003	홍길동2
<input checked="" type="checkbox"/>	3	00000004	홍길동3
<input type="checkbox"/>	4	00000005	홍길동4
<input checked="" type="checkbox"/>	5	00000006	홍길동5
<input type="checkbox"/>	6	00000007	홍길동6
<input type="checkbox"/>	7	00000008	홍길동7
<input type="checkbox"/>	8	00000009	홍길동8
<input type="checkbox"/>	9	00000010	홍길동9

- 회원목록에서 출력할 회원을 체크 후 [출력] 클릭

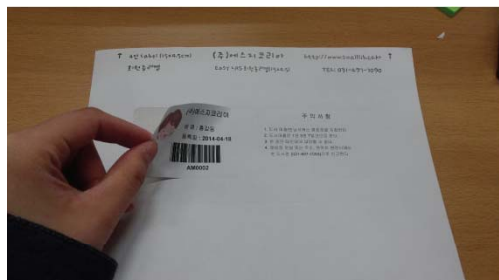
회원관리

5. 회원증 출력

② 회원증 만들기



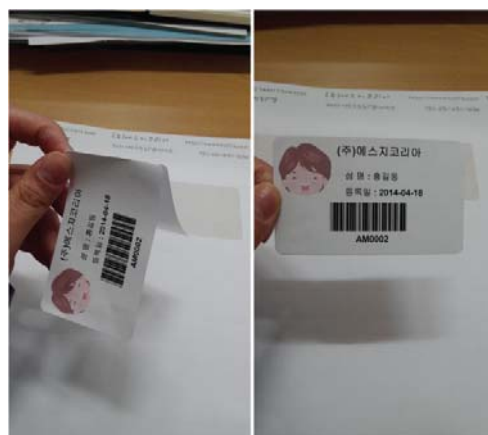
1. 외원증라벨 출력



2. 외원증라벨 탈취



3. 외원증라벨 점선확인



4. 점선을 따라 접기



5. 외원증 코팅

회원관리

5. 회원증 출력

③ 회원 바코드 출력

☐ 회원증출력
☒ 회원 바코드출력

- [회원증출력] 선택

출력설정

외곽선 ☐ 있음 ☒ 없음

가로여백 8 mm 세로여백 29 mm

☐ 순차바코드 00000001
 구분기호 바코드번호

☒ 선택바코드 (목록에서 선택한 바코드 출력)

인쇄장수 42 (출력할 바코드 갯수)

출력 닫기

출력위치

1	2	3
4	5	6
7	8	9
10	11	12
13	14	15
16	17	18
19	20	21
22	23	24
25	26	27
28	29	30
31	32	33
34	35	36
37	38	39
40	41	42

- 외곽선 : 전용라벨지 사용시에는 [외곽선없음] 설정
- 가로여백 : 라벨지의 가장 좌측에서부터의 여백
- 세로여백 : 라벨지의 가장 상단으로부터의 여백
- 순차바코드 : 회원목록과 관계없이 번호순서대로 바코드 출력
- 선택바코드 : 회원목록에서 선택된 회원의 바코드만 출력 (기본값)
- 인쇄장수 : 출력할 바코드 개수 (순차바코드에서만 사용)
- 출력위치 : 전용라벨지 사용시 바코드를 출력할 위치 선택

순번	회원번호	회원명
<input checked="" type="checkbox"/>	1	00000002 홍길동1
<input checked="" type="checkbox"/>	2	00000003 홍길동2
<input checked="" type="checkbox"/>	3	00000004 홍길동3
<input type="checkbox"/>	4	00000005 홍길동4
<input checked="" type="checkbox"/>	5	00000006 홍길동5
<input type="checkbox"/>	6	00000007 홍길동6
<input type="checkbox"/>	7	00000008 홍길동7
<input type="checkbox"/>	8	00000009 홍길동8
<input type="checkbox"/>	9	00000010 홍길동9

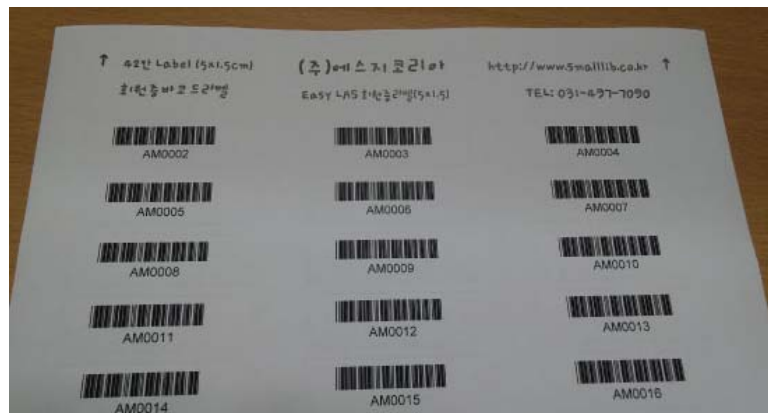
- 회원목록에서 출력할 회원을 체크 후 [출력] 클릭

※ 순차바코드의 경우 도서 바코드 출력과 같은 방법으로 사용

회원관리

5. 회원증 출력

④ 회원 바코드 사용



1. 회원증 바코德拉벨 출력



2. 바코德拉벨 탈취



3. 사용자의 신분증, 카드 또는 핸드폰등에 부착하여 사용

대출/반납/예약/연장

1. 도서대출

바코드 스캐너가 있는 경우

- [대출] 화면에서 회원번호 스캔 또는 키보드로 입력 후 [엔터]

- 회원정보 확인 후 도서등록번호에서 도서 등록번호 라벨 스캔

- 도서정보가 확인되며, 대출메세지가 표시되면 대출완료

바코드 스캐너가 없는 경우

- 회원명을 입력 후 Enter

순번	회원번호	회원명	회원상태	회원등급	전화번호
1	00000001	홍길동	정상	일반	010-1234.
2	00000002	홍길동1	정상	일반	010-1234.
3	00000003	홍길동2	정상	일반	010-1234.
4	00000004	홍길동3	정상	일반	010-1234.
5	00000005	홍길동4	정상	일반	010-1234.
6	00000006	홍길동5	정상	일반	010-1234.

- 회원목록에서 해당하는 회원 선택

※ 회원명으로 대출을 하는 경우에는 동명이인의 가능성 있기 때문에 반드시 목록에서 해당회원을 선택

- 도서 등록번호 입력 후 Enter 또는 회원과 마찬가지로 도서명을 입력하여 선택 후 [대출] 버튼 실행

※ 바코드 스캐너를 사용하거나 도서등록번호를 입력 후 Enter 키를 입력하면 자동으로 대출처리가 되니 [대출] 버튼 미사용

※ [대출] 버튼은 도서명으로 검색할 경우에만 사용

2. 도서반납

반납자료정보

등록번호 대출일 반납예정일

서명

저자 소장위치 대출상태

출판사 도서분류

알림자료 청구기호

- [반납] 화면의 반납자료정보에서
도서등록번호 스캔 또는 입력 후 [엔터]

반납자료정보

등록번호 대출일 반납예정일

서명

저자 소장위치 대출상태

출판사 도서분류

알림자료 청구기호

- 도서정보가 확인되며, 도서상태가
[대출가능]으로 표시되면 반납완료

※ 바코드 스캐너 사용시 또는 등록번호
입력 후 Enter 키를 입력하면 자동으로
반납처리가 되므로 [반납] 버튼은 미사용

※ 도서대출과 마찬가지로 회원명 또는
도서명으로 검색 후 사용 가능

3. 도서예약

① 예약하기

- [예약] 화면에서 회원번호 스캔 또는 키보드로 입력 후 [엔터]
(대출과 마찬가지로 회원명으로 검색 가능)

- 예약자료정보의 등록번호에 도서 등록번호 스캔 또는 키보드 입력 후 [엔터]
(대출과 마찬가지로 도서명으로 검색 가능)

※ 도서예약은 현재 대출중인 도서만 예약가능

※ 예약은 [대출환경설정]의 예약규정에 따라 실행

② 예약 취소하기

- [예약] 화면에서 회원번호 스캔 또는 키보드로 입력 후 [엔터]
(대출과 마찬가지로 회원명으로 검색 가능)

순번	도서...	대출자	등록...	서명	저자	대출일	반납일
1	대출중	홍길동1	EM00...	아날...	세운 ...	2016-...	2016-...

- [도서목록]에서 예약을 취소할 도서 선택

- 도서정보를 확인 후 [예약취소] 클릭

4. 대출연장

회원정보

회원번호 00000002 회원명 홍길동1 전화번호 010-1234-5679

대출/가능권수 1/5 회원등급 일반 회원상태 정상

메모

회원검색

※ 도서연장시 도서등록번호를 입력 후 [엔터]키를 누르거나, 바코드스캐너를 사용하는 경우 반납처리가 되므로 반드시 설명된 방법대로 연장 실행

- [반납] 화면에서 회원번호 스캔 또는 키보드로 입력 후 [엔터]
(대출과 마찬가지로 회원명으로 검색 가능)

도서목록

순번	도서상태	등록번호	서명	저자	대출일	반납일
1	대출중	EM000...	아날로...	세운 편...	2016-0...	2016-0...

- 도서목록에서 연장하고자 하는 도서를 선택

반납자료정보

등록번호 EM00000002 대출일 2016-04-27 반납예정일 2016-05-04

서명 아날로그IC활용핸드북

저자 세운 편집부편 소장위치 자료실1 대출상태 대출중

출판사 세운 도서분류 569

발령자료 청구기호 _569_세66ㅇ_1_1

연장 도서검색 반납

- 선택한 도서정보를 확인 후 [연장] 클릭

연장되었습니다.
반납예정일 : 2016-05-11

확인

- 연장메세지 확인 후 완료

이용연왕/통계

1. 대출/반납현황

The screenshot shows a web-based search interface for library loan and return status. At the top, there are search criteria: ① Search Period (2016-05-03 ~ 2016-05-03), ② Search Period Type (전체), ③ Search Criteria (전체), ④ Search Item (대출/반납현황), and ⑤ Display Type (간략조회(건수)). Below these are buttons for ⑥ Search (조회), ⑦ Output (출력), and ⑧ File Save (파일저장). The main area is a table with columns for status, total, type, subject, religion, social science, natural science, technology, art, language, literature, and history. The table is currently empty.

- ① 조회기간 설정
- ② 조회기간 형태 설정 : 전체, 월별, 일별
- ③ 조회기준 선택 : 전체, 도서별, 회원별
- ④ 조회항목 설정 : 대출, 반납, 연체
- ⑤ 표시형태 설정 : 간략조회, 상세조회
- ⑥ 조회실행
- ⑦ 조회결과 출력
- ⑧ 조회결과 파일출력

2. 도서보유현황

검색구분

도서상태

조회

도서보유현황

파일로 저장

도서상태	도서수	비율(%)
전체	35	100 %
대출가능	35	100 %
대출중	0	0 %
예약중	0	0 %
연체중	0	0 %
분실	0	0 %
파손	0	0 %
기증	0	0 %
대출불가	0	0 %
폐기	0	0 %

상세내용

파일로 저장

순번	도서상태	등록번호	서명	저자	출판사	첨
1	대출가능	EM00000...	(초보자가...	신대선	세화	...
2	대출가능	EM00000...	아날로그...	세운 편집...	세운	...
3	대출가능	EM00000...	(기초부터...	차영배 편	다다미디어	...
4	대출가능	EM00000...	산업디자...	서병기	서울여자...	...
5	대출가능	EM00000...	산업다자...	서병기	서울여자...	...
6	대출가능	EM00000...	노이즈 방...	정혜선	성안당	...
7	대출가능	EM00000...	센서의 사...	세운편집...	세운	...
8	대출가능	EM00000...	(IBM PC...	장성원,	대광서림	...
9	대출가능	EM00000...	마이크로 ...	박정일	대영사	...
10	대출가능	EM00000...	C언어 기...	황희용	교학사	...
11	대출가능	EM00000...	(여행전문...	신익수	매경출판:	...
12	대출가능	EM00000...	멈추면, ...	혜민	샘앤파커스	...
13	대출가능	EM00000...	패션의 탄생	강민지	루비박스	...
14	대출가능	EM00000...	아프니까 ...	김난도 저.	(주)샘앤...	...
15	대출가능	EM00000...	한 컷 명언	곽백수	매일경제	...
16	대출가능	EM00000...	천년 사찰 ...	여태동	클리어마...	...
17	대출가능	EM00000...	원도우 프...	김선우	한빛미디어	...
18	대출가능	EM00000...	운영체제	구현회	한빛미디어	...

- 조회 후 [도서보유현황]의 항목을 클릭하면, 해당 항목의 도서가 [상세내용]에 표시

3. 이용자현황

검색구분

회원등급

조회

이용자현황

파일로 저장

회원등급	회원수	비율(%)
전체	15	100 %
일반	15	100 %

상세내용

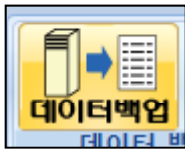
파일로 저장

순번	회원등급	회원상태	회원번호	회원명	전화번호	첨
1	일반	정상	00000001	홍길동		...
2	일반	정상	00000002	홍길동1	010-1234...	대
3	일반	정상	00000003	홍길동2	010-1234...	대
4	일반	정상	00000004	홍길동3	010-1234...	대
5	일반	정상	00000005	홍길동4	010-1234...	대
6	일반	정상	00000006	홍길동5	010-1234...	대
7	일반	정상	00000007	홍길동6	010-1234...	대
8	일반	정상	00000008	홍길동7	010-1234...	대
9	일반	정상	00000009	홍길동8	010-1234...	대
10	일반	정상	00000010	홍길동9	010-1234...	대
11	일반	정상	00000011	홍길동10	010-1234...	대
12	일반	정상	00000012	홍길동11	010-1234...	대
13	일반	정상	00000013	홍길동12	010-1234...	대
14	일반	정상	00000014	홍길동13	010-1234...	대
15	일반	정상	00000015	홍길동14	010-1234...	대

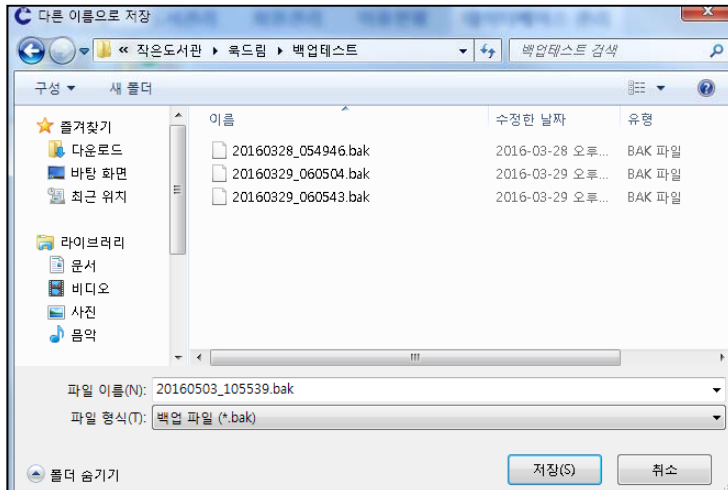
- 조회 후 [이용자현황]의 항목을 클릭하면, 해당 항목의 회원이 [상세내용]에 표시

데이터 백업/복구

1. 데이터백업



- [데이터베이스 관리]의 [데이터백업] 실행

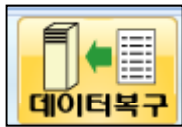


- 백업데이터 저장위치와 파일명 입력 후 [저장]
(파일명은 기본적으로 날짜와 시간으로 생성)

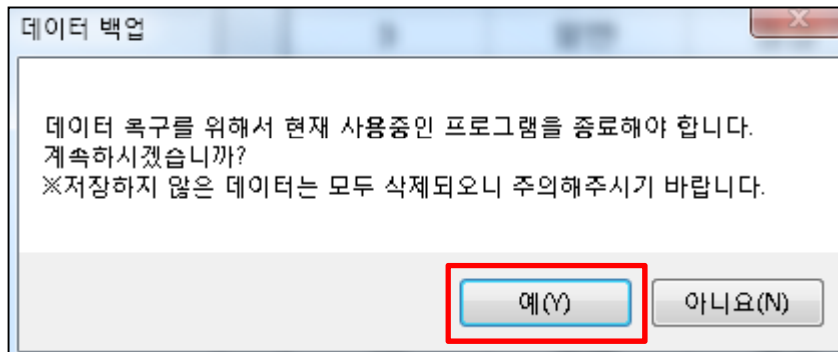
20160328_054946.bak	2016-03-28 오후...	BAK 파일	7,484KB
20160328_054946.cfg	2016-03-28 오후...	CFG 파일	55KB
20160329_060504.bak	2016-03-29 오후...	BAK 파일	10,620KB
20160329_060504.cfg	2016-03-29 오후...	CFG 파일	55KB
20160329_060543.bak	2016-03-29 오후...	BAK 파일	10,620KB
20160329_060543.cfg	2016-03-29 오후...	CFG 파일	55KB

- 백업파일 확인

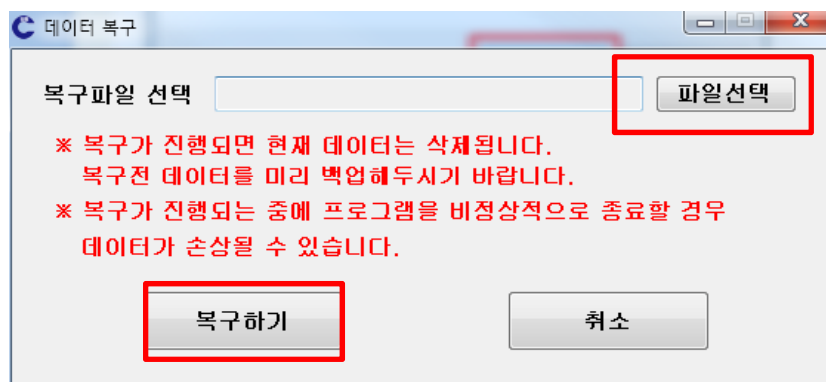
2. 데이터복구



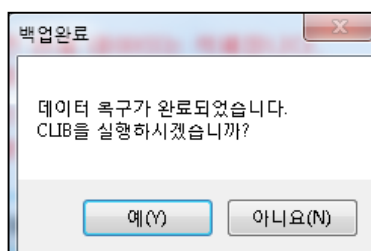
- [데이터베이스 관리]의 [데이터복구] 실행



※ 백업을 실행할 경우 CLIB이 종료되니 저장하지 않은 내용이 있을 경우 저장 후 진행



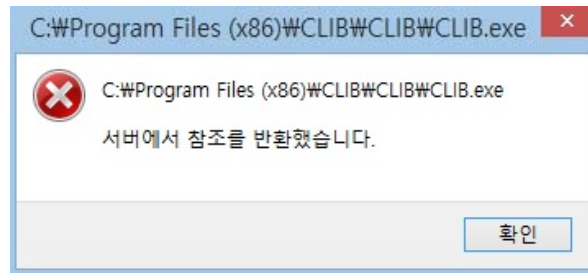
- [파일선택]으로 복구할 파일 선택 후 [복구하기] 실행



- 복구완료

오류발생시 대처방안

CLIB 실행시 오류메시지 처리 방법_1

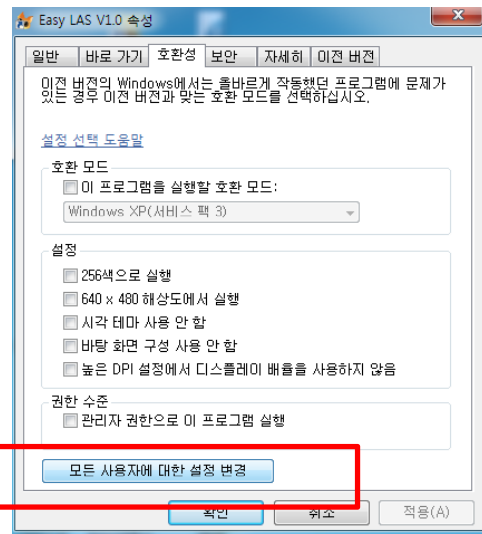


1



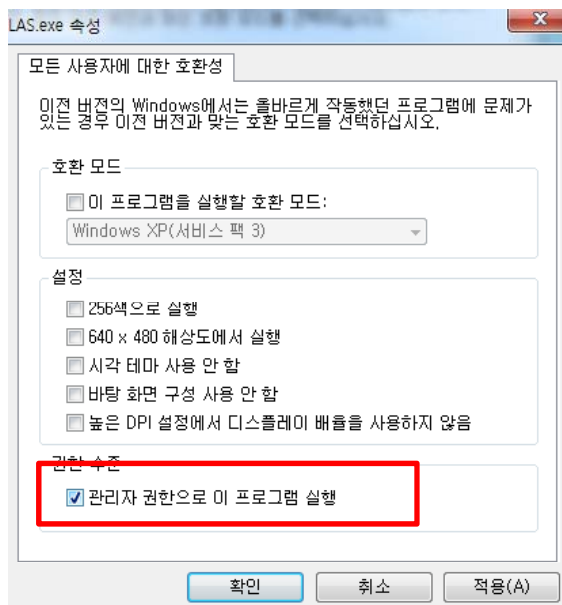
- 마우스 우클릭
- 속성 선택

2



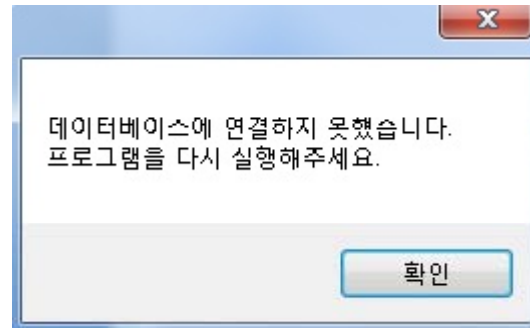
- 호환성 탭으로 이동
- 모든 사용자에게 대한 설정 변경 클릭

3



- 관리자 권한으로 실행 체크
- 확인 클릭

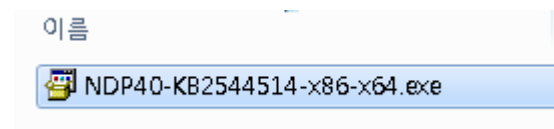
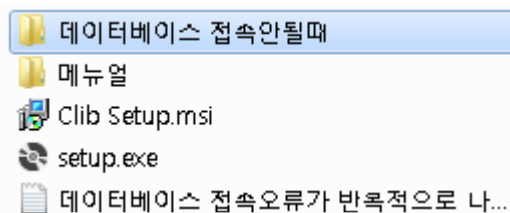
CLIB 실행시 오류메시지 처리 방법_2



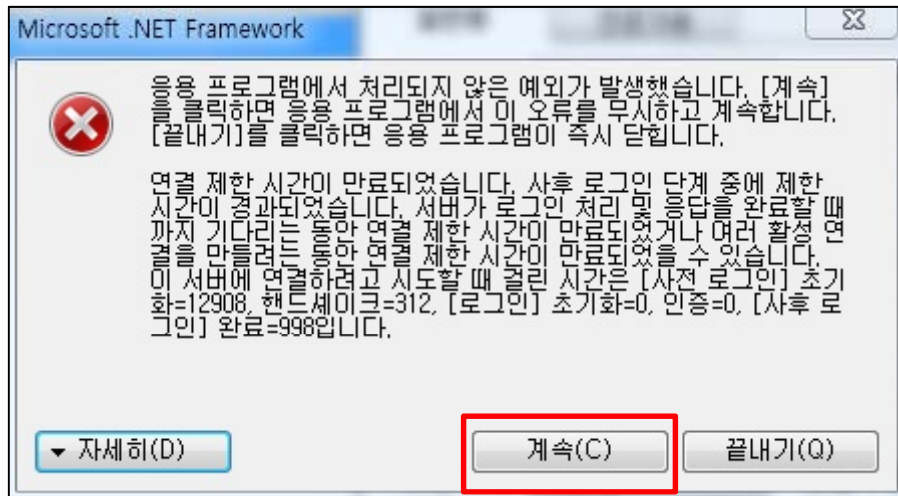
※ 해당 오류메시지가 반복적으로 나오며,
CLIB 실행이 불가능할 경우에만 패치 진행

1

설치파일과 함께 동봉된 패치 실행



CLIB 실행시 오류메시지 처리 방법_3



※ CLIB을 실행 후 장시간 사용하지 않을 경우 발생하는 오류로 [계속] 버튼 클릭 후 다시 사용 가능

reative library

SGKOREA

경기도 안산시 상록구 삼태기 3길 15
1층 103호 (이동 683-9)

TEL:031-497-7090

FAX:031-497-7091

<http://www.smalllibrary.co.kr>

<http://www.smalllib.co.kr>